

## ÇAĞDAŞ FAKTORİNG ETİK İLKELERİ

### **AMAÇ**

Çağdaş Faktoring AŞ. Yönetim Kurulu şirket faaliyetlerinin aşağıdaki kurallar çerçevesinde yürütülmesi amacıyla etik kurallar oluşturulmasına karar vermiştir.

### **SORUMLULUK**

Tüm çalışanlarımız etik kurallara uygun çalışmaktan sorumludur. Bu kuralların yürütülmesi ve takibi Kurumsal Yönetim Komitesi sorumluluğundadır.

### **GENEL KURALLAR**

#### **DÜRÜSTLÜK**

Şirketimiz, faaliyetlerini yerine getirirken çalışanları, hissedarları, grup şirketleri, müşterileri ve diğer şirketler, kurum ve kuruluşları ile olan ilişkilerinde dürüstlük ilkesine bağlıdır.

#### **TARAFSIZLIK**

Şirketimiz faaliyetlerini tam bir tarafsızlıkla yürütür.

Çalışanlarına, müşterilerine ve diğer kurumlarla ilişkilerinde ayırım yapmaz, ön yargılı davranışlarda bulunmaz.

#### **GÜVENİLİRLİK**

Ürün ve hizmetlerimizin sunumunda, müşterilerimizle ve diğer ilgili taraflarla ilişkilerimiz karşılıklı güvene dayanır, açık ve anlaşılırdır. Doğru ve anlaşılır bilgi vermenin, müşterilerimizde güvenilirliğin temeli olduğu şirketimizce benimsenmiştir.

#### **ŞEFFAFLIK**

Müşterilerimiz ve diğer ilgili taraflar, ürün ve hizmetlerimizle ilgili olarak haklar, yükümlülükler, faydalar ve riskler gibi konularda açık ve net biçimde bilgilendirilir.

#### **MEVZUATA UYGUNLUK**

Şirketimiz sektörün tabi olduğu yasa ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının yayınladığı yönetmelik, tebliğ ve genelgeler kapsamında faaliyet gösterir.

#### **KARAPARANIN AKLANMASI FAALİYETLERİNİN ÖNLENMESİ**

Şirketimiz kara paranın aklanması, yolsuzluk ve benzeri suçlarda mücadeleyi önemli bir ilke olarak benimsemiş olup, ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla ve yetkili mercilerde işbirliği yapmaya özen gösterir. Kendi iç bünyesinde de bu amaca yönelik gerekli önlemleri alır ve personeli için eğitim programları düzenler.

#### **TOPLUMSAL YARARIN GÖZETİLMESİ VE ÇEVREYE SAYGI**

Tüm faaliyetlerimizin yürütülmesinde toplumsal yararın gözetilmesi ve çevreye saygı esastır.

#### **PERSONEL HAREKETLERİ**

Personel istihdamı konusunda haksız rekabete yol açabilecek her türlü uygulamadan kaçınır. Eski çalışanları hakkında diğer şirketlerden talep edilen bilgileri yanıtlarken objektif ve dürüst davranır. Personel istihdamında iş kanununa ve ilgili mevzuat hükümlerine uyar.

#### **REKABET**

Rekabette mevzuata uygun hareket eder, sektörün gelişimi için çaba sarf edilmesi, ortak menfaatlerin gözetilmesi ilkeleri çerçevesinde haksız rekabet oluşturan beyan ve davranışlardan kaçınır.

## **MÜŞTERİNİN BİLGİLENDİRİLMESİ**

Ürün ve hizmetlerimizin sunumunda müşterilerimize doğru, eksiksiz ve zamanında bilgi vermek esastır. Çalışanlarımız müşterilere yanlış ya da eksik bilgi vermekten kaçınırlar.

## **MÜŞTERİ SIRRI**

Şirketimiz müşterilerine ait her türlü bilgiyi saklamakla yükümlüdür. Mevzuat gereğince bilgi ve belge istemeye yetkili kişi ve mercilere yasal olarak verilmesi gereken bilgi ve belgeler bunun dışındadır.

## **MÜŞTERİ ŞİKAYETLERİ**

Müşteri şikayetlerinin nedenleri araştırılarak haklı şikayetlerin tekrarlanmaması için gereken önlemler alınır. Hatalı uygulamaların düzeltilmesi amacı ile çalışanlarını bilgilendirir.

## **HİZMET KALİTESİ**

Tüm müşterilerine aynı kalitede ve aynı düzeyde hizmet sunar. Bununla birlikte, hedef Pazar belirlenerek, yapının ve ürün yelpazesinin hedef kitleye göre farklılaştırılması müşteriler arasında ayırım yapıldığı şekilde yorumlanamaz.

## **İLAN VE REKLAMLAR**

Şirketimiz gerek idari ve mali konularda gerekse müşterilerimize sunduğumuz ürün ve hizmetlerin pazarlanmasında ve kamuya duyurulmasında, buna ilişkin ilan ve reklamlarda yasalara ve genel kabul görmüş kurallara uygun davranır. İlan, duyuru ve reklamlarımızın içeriği dürüst ve gerçekçi olup mesleğimizin saygınlığını gözetir, rakiplerimizi ve diğer kurumları kötülemekten kaçınır.

## **ÇALIŞANLARIN GENEL NİTELİKLERİ**

Çalışanların, görevlerinin gerektirdiği bilgi, birikim ve sorumluluk duygusuna sahip kişilerden oluşmasına azami özen gösterir.

## **İŞE ALMA VE KARIYER GELİŞİMİ**

Çalışanlar arasında ayırım gözetmeksizin, gerek işe alımında, gerekse kariyer gelişiminde eşit olanaklar sağlamaya özen gösterir. Çalışanlarının çağın ve mesleğin gerektirdiği bilgi düzeyine ulaşmaları amacıyla eğitim, kurs, seminer ve benzeri olanaklar sağlarlar.

## **TEMSİL İLKELERİ VE ÇALIŞMA ORTAMI**

Çalışanlarımız her durumda şirketimizi temsil ettiklerinin bilinci içinde hareket ederler ve temiz bakımlı giyinmeye özen gösterirler. Şirketimizin çalışanlarımız tarafından en iyi şekilde temsil edilmesi için gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

Şirketimiz, iş ortamının sağlıklı, güvenli ve doğal çevreye uyumlu olması çalışanların motivasyonunun artırılması ve daha iyi koşullarda hizmet sunulması yönünden gerekli önlemleri alır, bu hususta çalışanlarının görüşmelerine yer verir.

Ürün ve hizmetlerimizin en iyi şekilde sunumunu teminen şirketimizin yeter sayıda personel istihdamına özen gösterir, çalışma saatlerinde iş veriminin maksimize edilmesi yönünde gerekli geliştirici önlemleri alır, işlerin mesai saatleri içinde tamamlanmasına önem verir.

Çalışanlarımızın izinlerini düzenli kullanmaları için azami çaba gösterir

Şubemiz çalışanı;

- Görevini yerine getirirken yürürlükteki yasa ve mevzuata uygun hareket eder.
- Müşterilerini kendilerine sunulan ürün ve hizmetlerin sağlayacağı fayda ve doğuracağı riskler konusunda bilgilendirir.
- Aynı hizmeti alan müşterilere tarafsız ve adil hizmet sunar.
- Şirketlerine veya müşterilerine ait öğrendikleri sırları, bu konuda yasada açıkça yetkili kılınan mercilerden başkasına açıklayamaz.

- Çalışma ve davranışlarında şirketimizin itibar kaybına sebebiyet vermez.
- Ticari işletme veya esnaf sayılmasını gerektiren faaliyetlerde bulunmaz.
- Adalet, doğruluk, dürüstlük, güvenilirlik prensiplerine aykırı davranışlarda bulunmaz.
- Görevlerini gerçekleştirirken diğer çalışanlar ile saygılı ve özenli iletişim kurar
- Şirketimize ait varlıkları ve kaynakları verimsiz ve amaç dışı kullanmaz
- Görevini kullanarak kendi iş ortamından ve müşterilerinin olanaklarından kişisel çıkar sağlamaz.
- Kendine yapılan menfaat sağlamaya yönelik teklifleri derhal reddeder ve yetkili makamlara amirlerine bildirir.
- Müşterilerle borç-alacak, kefalet ve müşterek hesap açtırmak gibi etik ilkelerle bağdaşmayan ilişkilere girmez.
- Mevcut ve potansiyel müşterilerden teamül dışında hediyeler almaz.
- Üstlendikleri görevlerle ilgili olarak hesap verebilme sorumluluğundadır.
- Dernek, vakıf, kooperatif ve benzer yerler hariç, şirketin onayı olmadan hiçbir özel ve resmi kuruluşta görev almaz.

### **KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE İLİŞKİLERİ**

Şirketimiz, kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkilerinde, dürüstlük, şeffaflık ilkeleri doğrultusunda hareket eder, mevzuat gereği denetim ve kontrol amacıyla istenen bilgi, belge ve kayıtların doğru, eksiksiz şekilde ve zamanında iletilmesi konularına özen gösterir. Şirketimiz Finansal Kurumlar Birliği tarafından açıklanan etik ilkelere bağlıdır. Söz konusu ilkelere [www.fkb.org.tr](http://www.fkb.org.tr) adresinden ulaşılabilir.

### **SONUÇ**

Bütün çalışanlarımız yukarıda belirtilen kurallara uygun hareket edeceklerini beyan etmişlerdir. Bu kurallar şirket kültürümüzün ayrılmaz parçasıdır.